

O-I Italy S.p.A.

Condizioni particolari di fornitura

Rev.	Descrizione	Data	Redatta	Verificata	Approvata
0	Emissione	21.01.2019	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale
1	Revisione	22.10.2021	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale
2	Revisione	2/05/2024	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale
3	Revisione	6/12/2024	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale
4	Revisione	15/10/2025	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale
5	Revisione	20/01/2026	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale	Ufficio Acquisti/EHS/Legale

Nota introduttiva

Il presente documento sarà condiviso con ogni Fornitore di beni, Fornitore di servizi e/o Impresa Appaltatrice di O-I (“Fornitore”) al fine di renderlo consapevole delle condizioni particolari di fornitura e delle aspettative di O-I in merito allo svolgimento dell’attività commissionata. Il documento dovrà, quindi, essere condiviso prima dell’emissione dell’Ordine di Acquisto e/o Contratto da parte di O-I, **sottoscritto dal Fornitore per presa visione del contenuto dello stesso e rinviato ad O-I.**

Richiami di carattere generali

- Ogni Ordine di Acquisto e/o Contratto dovrà essere eseguito secondo quanto verificato dal Fornitore nel sopralluogo e concordato con la Direzione di sede o di Stabilimento O-I Italy Spa (“Committente” o “O-I”);
- Qualora, in tutto o in parte, i lavori fossero collegati al ciclo produttivo O-I e, quindi, dovessero essere svolti in coincidenza di fermate agli impianti O-I, è compito del Fornitore concordare il programma e la durata degli stessi lavori assumendo tutte le informazioni che saranno necessarie, al fine di evitare ogni ritardo con conseguente perdita di produzione da parte O-I e relativi danni;
- L'esecuzione dei lavori potrà avvenire in concomitanza con la presenza di altre Imprese incaricate da O-I per l'esecuzione di altre attività. La contemporaneità di lavorazioni differenti potrà comportare l'interruzione temporanea delle attività del Fornitore. Ciò, essendo stato previsto e specificato, non darà luogo ad oneri a carico di O-I per fermo di cantiere e/o minore produttività delle maestranze del Fornitore;
- Le previsioni dell’Ordine di Acquisto e/o Contratto superano e derogano ogni altra condizione presente in qualsiasi formulario, modulo, offerta o documento del Fornitore, ancorché presentato o sottoposto da O-I prima o durante l’esecuzione dell’Ordine di Acquisto e/o Contratto, anche se in data successiva alla data del presente documento. Le uniche valide integrazioni o modifiche alle previsioni qui di seguito indicate saranno quelle firmate per accettazione da un rappresentante di O-I, munito dei relativi poteri.

Informazioni propedeutiche per il Fornitore

Ogni Fornitore deve sottoporsi al processo di approvazione da parte di O-I, il quale deve essere ripetuto almeno **ogni 3 anni** o prima, se richiesto da O-I. Il processo di approvazione richiede la compilazione di specifiche checklist e l'invio della documentazione richiesta da O-I.

La documentazione inviata dovrà essere validata da O-I.

Il subappalto non richiesto dal Fornitore in fase di offerta è vietato.

Tutte le attività appaltate saranno svolte interamente e completamente da vostro personale dipendente e non potrete avvalervi in nessun caso di Subappalto e/o collaborazioni esterne.

L'eventuale richiesta di Subappalto dovrà essere effettuata, pertanto, in fase di offerta e pervenire all'ufficio acquisti di stabilimento **corredata dai documenti della Ditta per cui è richiesto il Subappalto.**

Per l'elenco completo della documentazione necessaria alla suddetta richiesta si faccia riferimento all'ufficio acquisti di stabilimento.

La richiesta di Subappalto, previa valutazione da parte dell'ufficio acquisti della Ditta proposta e della documentazione relativa dovrà essere accettata per iscritto da O-I, diversamente non si intenderà approvata.

Prima dell'inizio dei lavori e solo in casi eccezionali da valutarsi congiuntamente tra le parti la richiesta di Deroga al Divieto di Subappalto dovrà essere presentata, per iscritto, entro e non oltre quindici giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori; fermo restando i documenti da prodursi per la Ditta per la quale è richiesto il Subappalto e l'autorizzazione scritta di O-I. L'autorizzazione alla deroga verrà concessa dal Direttore Acquisti O-I e/o dal Datore di Lavoro dello stabilimento presso il quale l'attività dovrà essere completata.

Utilizzo di strumenti e attrezzature O-I

Il Fornitore deve utilizzare per lo svolgimento dell'attività che gli è stata appaltata, i propri strumenti, attrezzature, veicoli, estintori, attrezzature di monitoraggio e soccorso, etc. ivi incluse scale, mezzi di sollevamento, attrezzature manuali e/o qualsiasi altra attrezzatura sia necessaria per poter portare a termine il lavoro commissionato. Il carico e scarico dai mezzi della Ditta appaltatrice delle attrezzature necessarie ad eseguire l'attività, dovrà essere a carico di quest'ultima, così come il carico e scarico da mezzi appositamente organizzati allo scopo dello svolgimento dell'attività appaltata.

Gli strumenti e le attrezzature devono essere in buone condizioni, sottoposte alle ispezioni previste e soddisfare i requisiti normativi applicabili.

Solo in caso di emergenza e qualora non si potesse organizzare diversamente la specifica attività, potrà essere concesso l'utilizzo di strumenti ed attrezzature di proprietà O-I, previa redazione di un contratto di comodato d'uso temporaneo sottoscritto dai rispettivi datori di lavoro.

Requisiti Linguistici

Il Fornitore di nazionalità non italiana deve avere almeno una persona che parla la lingua italiana per ogni turno di lavoro, che può anche essere un traduttore incaricato. Ciò è necessario per facilitare la libera discussione tra O-I e il Fornitore e anche per mantenere una comunicazione efficace in caso di emergenza.

La spesa dell'eventuale traduttore dovrà essere indicata nei costi della sicurezza.

EHS Leader

Il Fornitore deve disporre di un proprio EHS Leader. Un ulteriore EHS Leader del Fornitore sarà richiesto nel caso in cui siano presenti oltre 50 dipendenti del Fornitore sul sito O-I per lo svolgimento delle attività di "gruppo 3" e di "gruppo 2 ad alto rischio", come definito dalla procedura Contractor O-I.

I costi per l'EHS leader aggiuntivo dovranno essere indicati nei costi della sicurezza.

DPI per il Fornitore

Il Fornitore deve fornire ai propri dipendenti i DPI necessari (nonché la formazione per l'utilizzo, la manutenzione e lo smaltimento dei DPI) per compiere le attività commissionate da O-I. I DPI devono garantire almeno lo stesso livello di protezione (ovvero un livello di protezione maggiore) rispetto a quanto richiesto da O-I. Qualora i dipendenti del Fornitore dovessero essere sprovvisti dei DPI necessari l'attività verrà sospesa in attesa che i DPI vengano opportunamente forniti dal proprio Datore di Lavoro. In nessun caso potranno essere forniti da O-I.

Uso di respiratori

Sono autorizzati ad entrare nel reparto composizione solo i dipendenti del Fornitore che siano stati addestrati, secondo la normativa applicabile, sull'uso dei respiratori e che dispongano di respiratori personali loro assegnati. Per l'accesso nel reparto composizione è richiesto di indossare una maschera di protezione delle vie respiratorie con filtro almeno P3. Il personale del Fornitore dovrà essere informato sui rischi derivanti dalla silice libera cristallina (vedi specifico allegato della procedura Silice O-I).

Costi della Sicurezza (D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)

I costi della sicurezza sono i costi delle misure preventive e protettive dai rischi interferenziali.

I costi della sicurezza devono essere determinati analiticamente, a corpo o a misura, e non come una mera percentuale dell'importo lavori.

Ogni Fornitore dovrà formulare la sua offerta indicando i costi della sicurezza dividendoli così come riportato di seguito:

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
1. DPI per interferenza o su richiesta O-I		€	
2. Segregazione dell'area		€	
3. Attrezzature e mezzi particolari		€	
4. Formazione relativa alle procedure aziendali O-I		€	
5. Dispositivi di protezione collettiva		€	
6. Apprestamenti per la gestione delle interferenze		€	
7. Attrezzature antincendio per lavorazioni a caldo		€	
8. Responsabile della sicurezza aggiuntivo su richiesta O-I		€	
9. Interprete			
10. Altro (specificare)		€	
Totale			€

Nota bene: i costi della sicurezza possono anche essere pari a zero, ma tale indicazione deve essere comunque fornita in offerta e in ordine di acquisto.

Garanzia Lavori

Tutti i lavori dovranno essere sovrintesi da tecnici specializzati del Fornitore, i quali provvederanno all'organizzazione del cantiere in coordinamento con il personale O-I.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti dal Fornitore a regola d'arte e garantire la scrupolosa osservanza delle indicazioni, delle specifiche tecniche, dei disegni di O-I e di tutte quelle eventuali modifiche apportate dalla Direzione Tecnica O-I.

Il Fornitore s'impegna quindi a riparare, durante l'esecuzione, ma comunque prima della fine dei lavori, ogni parte del lavoro che risultasse non conforme alle prescrizioni indicate da O-I. La consegna e l'accettazione dei lavori da parte di O-I non impediscono l'esercizio da parte di O-I dei propri diritti, inclusi quelli al rifacimento e/o alla correzione dei lavori, alla refusione dei danni, alla risoluzione del Contratto. O-I potrà presentare denuncia per vizi, difetti, mancanze di qualità o quantità entro il termine di 120 giorni lavorativi dalla relativa scoperta.

Quantità - Modifiche - Lavori Extra

Le quantità indicate nell'Ordine di Acquisto e/o Contratto sono quelle indicate dal Fornitore, valutate e riportate nella rispettiva offerta. Eventuali diverse quantità impiegate per effetto di una errata valutazione del Fornitore non sono perciò motivo di variazione del costo dell'attività. Se durante l'esecuzione dei lavori, saranno necessarie variazioni di quantità rispetto a quanto ipotizzato nell'offerta dal Fornitore, per motivi indipendenti da O-I, queste saranno a completo carico del Fornitore. Per altre modifiche e per tutti gli eventuali lavori extra che dovessero necessitare, prima di procedere, il Fornitore dovrà presentare il relativo preventivo di spesa alla Direzione Acquisti O-I per la relativa approvazione.

Invariabilità prezzi

I prezzi concordati con O-I ed esposti nei singoli ordini d'acquisto sono da intendersi fissi ed invariabili; pertanto, non saranno soggetti ad alcuna revisione in aumento qualunque sia l'andamento del mercato della mano d'opera e/o dei materiali durante l'esecuzione delle attività appaltate.

Ogni modifica dei prezzi dovrà essere preventivamente concordata tra il Fornitore ed O-I, in forma scritta.

Qualità materiali

Il Fornitore deve garantire l'esecuzione dei lavori con l'impiego di materiali nuovi, di prima qualità e di primarie ditte nazionali ed estere, esenti da difetti, e si impegna al rifacimento, a propria cura e spese, di quelle parti dell'opera realizzata che risultassero mal eseguite o difettose.

Garanzie impianto

La durata della Garanzia è di 2 anni sull'impianto e/o sul prodotto installato, a partire dalla messa in servizio.

Durante tutto il periodo di Garanzia le parti di ricambio verranno sostituite dal Fornitore gratuitamente e senza nessun onere a carico di O-I.

Risarcimento danni

Il **Fornitore** sarà responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti che potrebbero essere causati, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, da rotture e/o guasti e/o anomalie conseguenti a inadempimenti del Fornitore.

Documentazione tecnica e di sicurezza

La documentazione tecnica e di sicurezza, incluse le certificazioni, i disegni (nuovi e/o modificati) dovranno essere consegnati dal Fornitore ad O-I in formato originale. Nel caso in cui vengano prodotte delle planimetrie/ disegni tecnici, dovrà essere consegnato altresì il formato DWG.

Prima di iniziare qualsiasi attività, il Fornitore è tenuto ad inviare i disegni preliminari costruttivi ad O-I, per approvazione, indicando anche le tempistiche previste per la relativa esecuzione.

Al termine dei lavori, e comunque prima della scadenza dei termini di pagamento pattuiti, il Fornitore dovrà **tassativamente** consegnare ad O-I copia della documentazione **"AS BUILT"** di quanto eseguito.

O-I si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture fino a consegna avvenuta della suddetta documentazione.

Responsabilità Amministrativa, Assicurativa, Infortunistica

Per quanto riguarda le responsabilità amministrativa, assicurativa ed infortunistica, relativa ai dipendenti e/o lavoratori impiegati dal Fornitore ("**Personale**") o suoi ausiliari, subfornitori o subappaltatori, si precisa che, con riferimento a detto Personale, sono dichiarate e garantite dal Fornitore le seguenti circostanze:

- (i) che è in essere un rapporto di lavoro instaurato nel rispetto della normativa applicabile;
- (ii) di applicare il regolare Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al proprio settore merceologico, e di rispettare puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro;
- (iii) di adempiere correttamente a tutti i propri obblighi legali e contrattuali nei confronti del Personale, nessuno escluso o eccettuato, inclusi quelli di tipo retributivo, contributivo, fiscale (a fini previdenziali, assicurativi, infortunistici, assistenziali, ecc.);
- (iv) di applicare ogni altra disposizione per la tutela del Personale, ivi incluse tutte le misure antinfortunistiche necessarie a tutelarne l'incolumità e l'integrità fisica, previste dalla legge, dall'esperienza e dalla tecnica.

Normativa di riferimento per il Fornitore

Le attività commissionate e/o la fornitura di beni previsti nell'Ordine di Acquisto e/o Contratto dovranno essere eseguiti nel rispetto delle Leggi e della Normativa in vigore alla data di esecuzione delle attività e/o della fornitura di beni (ovvero della progettazione e/o della installazione dei beni stessi). In caso di esecuzione delle attività e/o fornitura di beni

durante il periodo di transizione tra una norma e la successiva, dovrà essere applicata quella successiva e più recente. L'individuazione di tutte le norme tecniche eventualmente applicabili all'esecuzione delle attività e/o alla fornitura di beni, oltre a quelle già eventualmente indicate in specifica tecnica, è un onere completamente a carico del Fornitore il quale si assume tutte le responsabilità afferenti ad una errata o non completa scelta della normativa applicata.

Certificazione CE

Tutti i materiali, prodotti e macchinari ("**Prodotti**") forniti ad O-I dovranno recare in modo leggibile e indelebile la marcatura CE di conformità, se applicabile, e come previsto dalle direttive e/o dai regolamenti comunitari applicabili ai Prodotti specifici. L'individuazione di tutte le direttive e/o dei regolamenti comunitari applicabili ai Prodotti forniti, oltre a quanto già eventualmente indicato in specifica tecnica, è onere a carico del Fornitore e/o della Impresa Appaltatrice, che si assume le responsabilità afferenti ad una errata o non completa marcatura CE.

Direttiva Macchine

Se i Prodotti forniti ricadono nell'ambito di applicazione della direttiva macchine, la macchina e/o gli insiemi di macchine e/o le quasi-macchine devono rispettare i requisiti della "DIRETTIVA MACCHINE 2006/42/CE" ed eventuali successive modifiche. In particolare, la macchina e/o gli insiemi di macchine, dovrà/dovranno essere accompagnata/e dalla marcatura CE, apposta in maniera indelebile sulla macchina stessa, dalla dichiarazione di conformità secondo l'Allegato IIA della direttiva suddetta, firmata e datata dal costruttore e dal manuale d'uso e di manutenzione. Per le quasi-macchine, invece, si richiede l'apposizione di una targa dati riportante gli estremi del costruttore ed i dati caratteristici della quasi-macchina, la dichiarazione di incorporazione secondo l'Allegato IIB della direttiva 2006/42/CE firmata e datata dal costruttore e le istruzioni per l'assemblaggio.

Manuale per Istruzioni d'Uso, Installazione, Manutenzione

I manuali contenenti le istruzioni d'uso, installazione, manutenzione per l'operatore e i tecnici di manutenzione, dovranno essere forniti a corredo dei Prodotti, prima e/o con la consegna degli stessi e dovranno essere in lingua italiana, così come previsto dalla normativa vigente.

Rumorosità del Macchinario

Il Fornitore ha l'obbligo di indicare sul manuale di uso e di manutenzione del macchinario acquistato da O-I i dati relativi alla pressione acustica ponderata e di picco, come indicato dalla direttiva macchine 2006/42/CE.

Dichiarazione di conformità

Alla consegna dei lavori il Fornitore rilascerà a O-I la dichiarazione di conformità secondo la Direttiva Macchine 2006/42/CE e s.m.i., se applicabile alla tipologia di attività eseguita, garantendo di avere eseguito i lavori a regola d'arte nel rispetto delle Norme C.E.I. e di quanto prescritto dalla Legislazione tecnica vigente in materia (Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2008, n. 37).

Inoltre, per le installazioni elettriche il Fornitore dovrà consegnare:

- *Report del test elettrico secondo la EN 61439 per i quadri elettrici*
- *Dichiarazione di Conformità alla Direttiva Bassa Tensione 2014/35/EU e Compatibilità Elettromagnetica EMC Directive 2014/30/EU, se previste per le attività in oggetto.*

Saldature

I materiali da impiegarsi nelle saldature e le modalità di esecuzione delle stesse dovranno essere conformi alle norme tecniche attualmente in vigore e, in particolare per materiali metallici, alla serie di norme UNI EN ISO 3834-X, UNI EN ISO 15614-1. Inoltre, i saldatori dovranno essere in possesso di apposito patentino e qualificati all'attività, come richiesto

dalle norme in vigore, UNI EN ISO 9606-X e UNI EN ISO 15614-X.

Informazioni e documentazione necessarie prima dell'inizio delle attività

Ogni Fornitore deve identificare un dipendente in loco come proprio "Contractor leader EHS" (referente appaltatore e/o preposto indicato nel permesso di lavoro) che deve essere il riferimento di contatto per O-I.

Ad ogni Fornitore verrà, inoltre, indicato il nominativo del referente O-I, riportato nel DUVRI (se presente) come "Referente Committente".

Ogni Fornitore (o Subappaltatore nel caso di deroga concessa da O-I al divieto di subappalto) che prende parte ai lavori dovrà (come anche previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) produrre la seguente documentazione e consegnarla a O-I in lingua italiana:

in tutti i casi

- Ordine di Acquisto O-I controfirmato per accettazione
- In caso di subappalto, copia dell'autorizzazione di O-I
- Contratto di subappalto sottoscritto tra impresa appaltatrice e subappaltatore, in caso di deroga concessa da O-I
- Copia del DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva - di data non antecedente a 90 gg
- Fotocopia estratto Libro Unico del Lavoro relativo al Personale autorizzato ad operare per l'esecuzione dei lavori commissionati
- Certificato e/o dichiarazione attestante la sottoscrizione di una polizza di assicurazione Responsabilità Civile Operai & Terzi ("RCT&O"), rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazione nel massimale appropriato all'attività svolta e al rischio assicurato e, comunque, non inferiore ad euro 5.000.000 su base annuale e ad euro 3.000.000 per sinistro, a copertura della responsabilità civile verso il personale dipendente e/o i terzi, nonché per qualsivoglia danno e/o lesione e/o responsabilità risultanti dalle attività svolte dal Fornitore/Appaltatore, inclusiva della copertura dei rischi da infortuni che derivano dalla movimentazione dei carrelli elevatori e/o muletti nella loro funzione di "mezzi di movimentazione";
- Certificato e/o dichiarazione attestante la sottoscrizione di una adeguata polizza assicurativa All Risks/Property a copertura del fabbricato di proprietà del Fornitore/Appaltatore e a copertura dei beni di proprietà di O-I ivi custoditi, per rischio incendio, rischio eventi atmosferici, etc.
- Certificato e/o dichiarazione attestante la sottoscrizione di una adeguata polizza assicurativa a copertura Eventi Catastrofici (D.M. n. 18 del 30.01.2025), laddove applicabile.
- Certificato e/o dichiarazione attestante la sottoscrizione di una polizza Responsabilità Civile Prodotti (Recall Prodotto finito) a copertura dei danni per i Prodotti finiti bloccati ma consegnati ai clienti finali, laddove applicabile.
- Nominativo del Personale che effettua le attività
- Idoneità medica del Personale alla mansione
- Documentazione di assunzione del Personale (UNILAV) che dovrà accedere ai siti O-I
- Attestati professionali/patentini dei lavoratori, nel caso di attività specifiche
- Formazione generale e specifica del Personale secondo l'Accordo Stato Regioni, inclusi attestati specifici per le attività commissionate. Ad esempio, se previsti interventi su impianti elettrici, devono essere allegati anche gli attestati Pes/Pav
- Fornitura dei DPI al Personale (dichiarazione e/o modulo di consegna)
- Stralcio del DVR da cui si evince l'analisi dell'attività commissionata
- DUVRI compilato e firmato. Il Fornitore deve altresì produrre il proprio DVR, POS (Piano Operativo di Sicurezza) o proprio piano di lavoro (in particolare per le attività ad alto rischio). In caso di ditte artigiane è richiesta l'autodichiarazione dell'avvenuta valutazione dei rischi
- Documentazione inerente alle macchine/attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività
- Allegato B1 alla procedura Contractor O-I IT PD 301 da produrre debitamente compilato in merito a prodotti chimici e rifiuti. Se presenti prodotti chimici, occorre allegare la relativa scheda di sicurezza.

su richiesta di O-I

- copia iscrizione al Registro delle Imprese con data non antecedente i 6 mesi, al fine di verificare se l'attività commissionata costituisce oggetto dell'attività del Fornitore
- Copia del DURF - Documento Unico di Regolarità Fiscale, di data non antecedente a 120 gg. Da richiedere obbligatoriamente nella contemporanea sussistenza dei seguenti requisiti:
 - superamento dei 200K euro su base annuale per il medesimo appalto
 - labor intensive, cioè prevalente utilizzo della manodopera presso le sedi del committente
 - utilizzo di beni strumentali del committente O-I
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000) attestante, inter alia, il pagamento di tutti gli elementi retributivi, nonché dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo il modello DSAN - fac-simile B (disponibile presso la direzione di stabilimento e/ ufficio acquisti) la quale dovrà essere presentato prima della scadenza del pagamento delle fatture;
- Certificazione antimafia (Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio) corredata da copia dei documenti di identità del titolare e dei procuratori (fac-simili disponibili presso la direzione di stabilimento e/ ufficio acquisti)
- Autocertificazione (Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio) relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, prevista da art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- Copia del Registro Infortuni (ultimi cinque anni) o, in alternativa, autocertificazione del legale rappresentante (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) in merito agli infortuni registrati e dichiarati negli ultimi 5 anni contenente:
 - Numero di giorni di assenza
 - Dinamica dell'evento
 - Azioni correttive intraprese.
- "Condizioni particolari di fornitura" sottoscritte per accettazione.

Svolgimento di lavori ad alto rischio

Ogni Fornitore, per lo svolgimento di lavori ad **alto rischio**, dovrà inoltre fornire documentazione aggiuntiva rispetto a quella sopra indicata secondo la tipologia dell'attività da svolgersi, come di seguito indicato

Lavori che prevedono l'installazione di ponteggi

- libretto del ponteggio (documentazione di cui all'art. 131, comma 6, del D. Lgs. 81/08)
- copia Pi.M.U.S. (piano montaggio/uso/smontaggio dei ponteggi di cui agli artt. 134, 136 del D. Lgs. 81/08)
- progetto del Ponteggio nei casi di cui all'art. 133 del D. Lgs. 81/2008
- attestati di formazione del Personale addetto al montaggio
- documentazione per lo svolgimento dei lavori in quota riportata nel paragrafo successivo

Lavori in quota (così come definiti dalle Regole d'Oro O-I e dal Capo II del D. Lgs. 81/08)

- Attestati di formazione ed addestramento per lo svolgimento dei lavori in quota e per l'utilizzo dei DPI di III categoria anticaduta
- Idoneità medica per lo svolgimento dei lavori in quota

Lavori che prevedono cantieri temporanei o mobili (come definiti dal Titolo IV del D. Lgs. 81/2008)

Ogni Fornitore dovrà produrre ed inviare ad O-I e al coordinatore della sicurezza O-I, ove presente:

- un Piano Operativo di Sicurezza (POS) relativo alle attività previste nell'appalto (art. 89 comma 1, lettera h, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) contenente tutti gli argomenti previsti dallo stesso decreto (allegato XV punto 3.2.1);
- per i lavoratori autonomi, un elenco dei dispositivi di protezione individuali - DPI - in dotazione idonei, attestato di formazione e di idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Lavori in Ambienti sospetti di Inquinamento o Confinati (D.P.R. 177 del 14 settembre 2011 che introduce misure di innalzamento della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori operanti in ambienti sospetti di inquinamento e artt. 66 e 121 del D. Lgs. 81/08)

- attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, del DPR 177/2011 senza, peraltro, possibilità di ricorso al subappalto;
- procedura sull'accesso, lavoro in sicurezza del Personale all'interno degli spazi confinati e procedura di emergenza per il recupero di Personale all'interno dello spazio confinato, in aggiunta al DUVRI;

Il Fornitore per lo svolgimento di attività in Ambienti sospetti di Inquinamento o Confinati dovrà disporre di appositi DPI per l'accesso negli spazi confinati (incluso lo strumento per il monitoraggio della qualità dell'aria) e dell'attrezzatura necessaria per il recupero del Personale infortunato.

O-I prima di dare benestare all'inizio delle attività, svolge con il Fornitore un briefing di sicurezza in cui si precisano, a titolo esemplificativo, i contenuti delle attività da svolgere, i luoghi, i tempi, le interferenze, le misure di prevenzione e protezione, i DPI, ecc. e si compilano, quindi, i form (permessi di lavoro) con cui O-I autorizza lo svolgimento delle attività indicate nell'Ordine di Acquisto e/o Contratto.

L'attività non potrà iniziare senza la compilazione dei suddetti permessi di lavoro.

Nel caso in cui emergessero rischi di interferenza non valutati correttamente e/o non presenti nel ["DUVRI"](#) non si darà seguito all'inizio dei lavori finché le relative misure di prevenzione/protezione siano state integrate.

Se necessario, O-I terrà una riunione di coordinamento delle attività e redigerà un verbale di quanto stabilito nel corso della stessa riunione di coordinamento.

Regole per l'accesso ai siti O-I

Il Personale del Fornitore nel momento di accesso ai siti O-I dovrà:

- consegnare giornalmente l'elenco del Personale addetto alle attività
- firmare all'ingresso e all'uscita il registro di portineria
- indossare sempre l'apposito cartellino d'identificazione dotato di foto, riportante le generalità del lavoratore medesimo, l'indicazione del Datore di Lavoro con la data di assunzione e, se in regime di subappalto, la relativa autorizzazione (art.5 D. Lgs. 136/10)
- seguire il training EHS (EHS induction) in ingresso e superare il relativo test di comprensione (da ripetersi almeno una volta l'anno)
- essere fornito di tutti i DPI necessari
- partecipare ai briefing di sicurezza richiesto da O-I.

Regole e comportamenti da adottare e osservare da parte del Fornitore durante lo svolgimento delle attività

Ogni Fornitore dovrà:

- a) **far indossare sempre** al proprio Personale il **cartellino di identificazione (contenente nome, cognome e denominazione della Ditta di appartenenza)** come sopra indicato
- b) **circolare esclusivamente nelle aree di stabilimento oggetto dell'attività commissionata, come individuato nel permesso di lavoro sottoscritto prima dell'inizio dei lavori**
- c) assicurare la costante sorveglianza dei lavori, mediante Contractor EHS Leader, di cui sarà fornito il nominativo alla Direzione di stabilimento O-I, effettuando regolari monitoraggi dei lavori svolti nei siti O-I per assicurare che i rischi sulla salute e sulla sicurezza siano ridotti al minimo e che siano sotto controllo
- d) rispettare tutte le Leggi e norme vigenti sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i
- e) utilizzare macchine, attrezzature di lavoro e opere provvisorie conformi alla normativa di riferimento;
- f) dotare il Personale dei Dispositivi di Protezioni Individuali "DPI" e Collettivi adeguati al tipo di lavorazioni da eseguire ed all'ambiente in cui si svolgeranno i lavori

- g) per lavori di manutenzione e/o lavori ad alto rischio (lavori a caldo, in quota, in spazi confinati) sottoscrivere e rispettare il permesso di lavoro sicuro e il permesso di lavoro specifico per le attività ad alto rischio. Tali permessi verranno compilati presso lo stabilimento O-I alla presenza di un responsabile O-I; per lo svolgimento di lavori a caldo (saldatura, uso di fiamme libere o con generazione di scintille) il Fornitore dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie (proprie) per evitare la propagazione di una fiamma e per far fronte ad un eventuale spegnimento. Si dovrà, quindi, dotare di uno o più estintori e, se necessarie, di coperte antifuoco.

Durante la loro permanenza nei siti O-I, il Personale del Fornitore dovranno sempre rispettare tutti i requisiti previsti dalla legge italiana in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e tutte le regole interne di O-I, con particolare attenzione alle “Regole d’Oro”.



Non sono ammessi comportamenti a rischio e/o non adatti al contesto lavorativo. Il mancato rispetto delle normative EHS e della conformità ai requisiti O-I può comportare l'allontanamento dal sito O-I del Personale del Fornitore.

Il Fornitore deve immediatamente “Interrompere il Lavoro” e riferire al proprio “Punto di contatto O-I” se si dovessero presentare i seguenti casi:

- 1) Materiali contenenti amianto (ACM) interessati o potenzialmente interessati da lavori pianificati.
- 2) Versamento o rilascio di olio o altri materiali/sostanze nel suolo, nelle acque di superficie, nelle fognature o in aria.
- 3) Taglio o saldatura di manufatti verniciati o rivestiti con materiale che può contenere piombo (non precedentemente identificato).
- 4) Altri impatti ambientali potenzialmente pericolosi, nocivi o sfavorevoli che siano stati riscontrati ed altre situazioni ritenute non sicure.
- 5) Fermare immediatamente le attività in caso di pericolo grave e imminente per la salute e la sicurezza delle persone.

Nel caso in cui nel corso delle attività emergessero rischi di interferenza non valutati correttamente e/o non presenti nel “DUVRI”, si dovranno immediatamente interrompere le attività affinché le relative misure di prevenzione/protezione siano state integrate.

Secondo le Regole d’Oro O-I, qualsiasi dipendente O-I e/o Personale del Fornitore è autorizzato a interrompere il lavoro quando non sia certo della sicurezza di una determinata attività lavorativa.

Il Leader EHS del Fornitore deve gestire immediatamente qualsiasi comportamento a rischio e non sicuro del proprio Personale e/o condizioni di non sicurezza.

Il Leader EHS del Fornitore deve segnalare immediatamente eventuali infortuni, incidenti, quasi incidenti e prime medicazioni al "Punto di contatto O-I". Inoltre, dovrà indagare le cause di eventuali incidenti e infortuni che hanno coinvolto i propri dipendenti.

Il Fornitore dovrà sempre mantenere una comunicazione aperta con il punto di contatto O-I.

Il Leader EHS del Fornitore parteciperà alle riunioni di coordinamento delle attività che vengono svolte:

- quando necessarie nel caso di attività di gruppo 1 e 2
- ogni giorno nel caso di attività di gruppo 3.

Fornitore di Prodotti e Servizi Energetici

Il Fornitore di **Prodotti e Servizi Energetici** deve essere di primaria e riconosciuta importanza e affidabilità. Il fornitore di **servizi energetici e consulenza in ambito energetico** (EsCO) deve avere esperienza in ambito industriale, possibilmente nel settore vetro, di almeno cinque anni, ha promosso almeno dieci progetti per l'ottenimento di TEE ed ha la certificazione UNI CEI 11352:2014 (per EsCO).

Per gli acquisti di prodotti e servizi energetici occorre l'osservanza dei requisiti di seguito indicati:

- **Motori elettrici:** la scelta del motore elettrico deve ricadere su quello che ha un alto rendimento ed una classe di efficienza non inferiore a IE2 o IE3, in base all'anno, ed essere progettati secondo i regolamenti UE CE 640/2009 e s.m.i. e UE 2019/1781 (applicabile dal 01/07/2021) e s.m.i.
- **Apparati elettrici:** per gli apparati elettrici quali inverter, PLC, interruttori, trasformatori, UTA-UPS, occorrerà che sia evidenziata la classe di efficienza; per quanto concerne, in particolare, i trasformatori, gli stessi devono rispettare la progettazione ecocompatibile secondo il regolamento 1783/2019 che modifica il Regolamento 548/2014, mentre i ventilatori, con potenza compresa tra 125-500 kW, devono rispettare il Regolamento 327/2011.
- **Sistemi di combustione** (bruciatori installati su caldaie): la scelta di bruciatori installati su caldaie deve ricadere su quello che ha elevato rendimento di combustione [non inferiore a $90 + 2 \log (P_n)$ con P_n = potenza termica utile nominale (D.lgs. 152/2006 e s.m.i.)].
- **Apparecchi di illuminazione:** nel caso di illuminazione esterna le lampade devono essere a bassa riflessione verso l'alto. Le sorgenti luminose devono rispettare la progettazione ecocompatibile secondo i regolamenti UE 244/2009; 245/2009; 874/2012; 1194/2012; 2019/2020 (dal 01/09/2021).
- **Compressori di aria:** il compressore deve essere a basso consumo energetico e, ove possibile, occorrerà prevedere l'installazione di un sistema di recupero calore.

Certificazione FSSC 22000 in materia di sicurezza alimentare

O-I in adempienza ai requisiti contenuti nelle norme di certificazione FSSC 22000, mirate a garantire la sicurezza alimentare, informa che il bene prodotto dagli stabilimenti O-I è destinato a venire a contatto diretto con alimenti.

Pertanto, per nessuna ragione il Personale del Fornitore dovrà:

- entrare in contatto con la produzione in corso o con il prodotto imballato presente nei magazzini O-I;
- accedere alle aree produttive senza la dovuta autorizzazione da parte del Responsabile della Sicurezza Alimentare di O-I.

Nel caso in cui il lavoro dovesse impattare sulla produzione in corso e, nello specifico, con il reparto fabbricazione, con la zona fredda e con il magazzino prodotto finito, dovrà essere immediatamente informato il Responsabile della Sicurezza Alimentare O-I che deve valutarne l'impatto, compresa l'idoneità della attrezzatura necessaria e/o dei mezzi utilizzati.

Inadempienza e/o violazione degli obblighi relativi alla materia della salute e sicurezza

Si precisa che O-I, in caso di inadempienza e/o violazione di uno degli obblighi relativi alla materia della salute e sicurezza sopra indicati, in via meramente indicativa e non esaustiva, sarà legittimata a sospendere il lavoro del Fornitore e/o ad allontanare il Personale non ottemperante, e/o a risolvere il Contratto addebitando ogni costo conseguente, inclusi i danni diretti ed indiretti.

Inadempienze del Fornitore di tipo retributivo, contributivo, assicurativo, etc.

Si precisa che O-I sarà legittimata a sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti delle fatture del Fornitore:

- nel caso in cui, a seguito di verifica da parte di O-I con il Personale del Fornitore [verifica che O-I sarà legittimata ad attuare senza previa informativa e senza autorizzazione alcuna], si accertino inadempienze del Fornitore verso il Personale, di tipo retributivo (anche in relazione al numero di ore del servizio prestato), contributivo, assicurativo e/o di qualsivoglia natura.
- nel caso di mancata esibizione della documentazione di regolarità contributiva (DURC) e/o fiscale (DURF) sino alla loro integrale esibizione.

Sarà altresì facoltà di O-I risolvere, di diritto, senza diffida e/o preavviso, né indennizzi di sorta, l'Ordine di Acquisto e/o il Contratto in essere, ove non seguisse immediatamente e senza ulteriore dilazione temporale il rispetto degli obblighi sopra riportati.

Inadempienze del Fornitore nello svolgimento delle sue attività

Si precisa che O-I sarà legittimata altresì a sospendere, in tutto in parte, i pagamenti delle fatture del Fornitore:

- nel caso di mancata esecuzione della prestazione, in tutto o in parte, ovvero in caso di mancata esecuzione della stessa secondo le indicazioni di cui al capitolato di fornitura condiviso tra le parti, debitamente segnalate per iscritto da O-I al Fornitore.

Obbligo di manleva del Fornitore

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne O-I da:

- ogni pregiudizio, danno, perdita, responsabilità, costo, onere o spesa, in relazione a qualsivoglia pretesa e/o domanda e/o azione che possa essere avanzata nei confronti di O-I per fatto o atto o omissione imputabile al Fornitore (o suoi dipendenti o suoi eventuali sub-appaltatori, fornitori o ausiliari) in conseguenza e/o in relazione all'esecuzione dell'Ordine di Acquisto e/o del Contratto;
- ogni richiesta di pagamento e/o risarcimento del danno, di qualsivoglia natura e da chiunque avanzata (ivi inclusi gli enti previdenziali e altre autorità pubbliche), e/o da qualsiasi sanzione che dovesse trovare direttamente o indirettamente origine nel mancato rispetto della normativa relativa ai rapporti di lavoro del Personale, nonché da qualsiasi inadempimento degli obblighi retributivi, contributivi, e assicurativi assunti in relazione ai predetti soggetti, ed in ogni caso a manlevare e tenere indenne O-I da ogni e qualsivoglia conseguenza pregiudizievole (ivi incluso, in caso di contenzioso, il pagamento di spese legali corrisposte da O-I a legali di proprio gradimento) che possa derivargli dall'applicazione (a) dell'art. 1676 c.c., (b) dell'art. 29 del D.lgs. 276/2003, come successivamente modificato e (c) del D. Lgs. 81/2008 come successivamente modificato, nonché da ogni eventuale pretesa o azione da parte del Personale), nonché da parte degli enti previdenziali e autorità pubbliche, avente ad oggetto rapporti di lavoro o di fatto asseritamente intrattenuti con O-I.

Resta inteso che le obbligazioni di indennizzo e manleva gravanti sul Fornitore ai sensi del presente paragrafo in favore di O-I potranno essere eseguite mediante compensazione ai sensi dell'art. 1252 Cod. Civ. con i corrispettivi dovuti da O-I al Fornitore e in forza dell'Ordine di Acquisto e/o del Contratto.

Impegno ambientale del Fornitore

In relazione all'incarico ricevuto da O-I di effettuare i lavori indicati nell'ordine di acquisto o contratto, il Fornitore con la presente **DICHIARA**

1. di impegnarsi a rendere edotto il Personale alle proprie dipendenze il quale dovrà operare nello stabilimento O-I Italy S.p.A. indicato nell'Ordine di Acquisto o Contratto, circa il contenuto e la sottoscrizione della presente dichiarazione;
2. di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante l'ambiente (emissioni, scarichi, rifiuti, inquinamento del suolo, inquinamento acustico, etc..), che osserverà e farà osservare al proprio Personale;
3. di non abbandonare rifiuti, né versare liquidi presso le caditoie dei siti O-I;
4. di attenersi alle indicazioni fornite dai referenti dei siti O-I;
5. di essere consapevole che O-I Italy SpA potrà risolvere il Contratto e /o l'Ordine di Acquisto qualora il Fornitore dovesse violare le disposizioni citate e la normativa ambientale vigente.

Clausola contrattuale in materia di tutela ambientale e manleva (in caso di attività di manutenzione qualora venga affidata contrattualmente all'appaltatore la gestione dei rifiuti derivanti dalla propria attività)

Il Fornitore - responsabile dei rischi inerenti ai processi di raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività - si impegna affinché il deposito temporaneo sia effettuato mediante selezione per categorie omogenee di rifiuti, in appositi contenitori con etichetta indicante il corrispondente codice CER per la tipologia di rifiuto ivi collocato, presso le aree dedicate sulla base delle istruzioni fornite da O-I.

Il Fornitore si impegna all'adozione di idonee procedure interne per la corretta gestione dei rifiuti e, precisamente, si impegna affinché l'avvio a smaltimento/recupero avvenga secondo le modalità previste dalla normativa ambientale applicabile.

Il Fornitore dichiara di conferire i rifiuti per lo smaltimento ad imprese autorizzate a svolgere le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti speciali, iscritte all'Albo nazionale dei Gestori ambientali. Entro tre mesi Il Fornitore deve essere in possesso della IV copia che attesta l'avvenuto smaltimento, in caso di mancato ricevimento occorrerà comunicarne alla Provincia territorialmente competente la mancata ricezione. Il Fornitore si impegna alla conservazione della quarta copia dei F.I.R., vidimati dalla competente C.C.I.A.A. o dall'Agenzia delle Entrate e debitamente compilati, per almeno cinque anni.

Il Fornitore si impegna sin d'ora a manlevare O-I per eventuali sanzioni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della non corretta gestione della documentazione obbligatoria.

Il Fornitore si obbliga alla corretta gestione dei rifiuti in tutte le fasi, dalla presa in carico all'effettivo smaltimento, garantendo di non incendiare, distruggere o ridurre dolosamente i quantitativi dei rifiuti prodotti dalla propria attività.

Il Fornitore dichiara inoltre di essere attrezzato per gestire eventuali sversamenti accidentali di materiale presso i siti/stabilimenti di O-I e, in ogni caso, si impegna ad informare prontamente il personale di O-I al fine di evitare potenziali danni all'ambiente. Il Fornitore si impegna sin d'ora a manlevare O-I per eventuali sanzioni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza di propri comportamenti illeciti

Il Fornitore, qualora utilizzi un intermediario per la gestione del rifiuto, si impegna affinché il rifiuto non venga a sua volta ceduto ad un secondo intermediario, evitando quindi il concetto della "doppia intermediazione".

Lo smaltimento dei rifiuti all'estero (spedizione transfrontaliera dei rifiuti) è vietato.

Infine, il Fornitore si impegna sin d'ora a manlevare O-I per eventuali sanzioni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della non corretta gestione dei rifiuti del Fornitore come oggetto delle attività svolte per conto di O-I e resta salva la possibilità di O-I di agire per il risarcimento degli eventuali danni.

Clausola contrattuale per i fornitori di servizi di trasporto e smaltimento rifiuti

Il Fornitore dichiara essere impresa autorizzata a svolgere le attività di intermediazione/trasporto/smaltimento dei rifiuti delle tipologie indicate nel Contratto e/o Ordine di Acquisto di O-I e, se applicabile, di essere iscritta all'Albo nazionale dei Gestori ambientali nonché di avvalersi esclusivamente di mezzi debitamente autorizzati alle attività di trasporto in funzione della tipologia di rifiuto, conformi alle prescrizioni del Codice della Strada ed in perfetta efficienza.

Il Fornitore si impegna a mantenere tali requisiti per tutta la durata del Contratto e/o Ordine di acquisto con O-I nonché a comunicare tempestivamente a O-I tramite posta elettronica certificata all'indirizzo o-i.italy@legalmail.it, ogni atto o fatto che incida, anche temporaneamente, sulla permanenza dei requisiti sopra richiamati.

Il Fornitore si impegna ad adottare la dovuta diligenza – nell'ambito delle proprie competenze e parti del processo di gestione del rifiuto – affinché O-I ottenga la quarta copia del formulario di identificazione dei rifiuti (F.I.R.) compilata, datata, firmata da tutti gli attori coinvolti nella filiera di gestione del rifiuto entro tre mesi dalla data di avvio a smaltimento/recupero o comunque entro le tempistiche più restrittive previste dalla normativa ambientale di riferimento, al fine di attestare l'avvenuto regolare smaltimento.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire il trasporto o di verificare che le ditte di trasporto in caso di intermediazione dei rifiuti di O-I svolgano l'attività conformemente alle norme vigenti, verificando che il carico sia effettuato a regola d'arte e nel rispetto dei quantitativi massimi previsti per legge, evitando in ogni caso il sovraccarico e la violazione delle altre disposizioni del Codice della Strada.

Il Fornitore si impegna ad impiegare esclusivamente mezzi di trasporto dotati dei prescritti dispositivi e strumenti volti a far sì che ogni fase del processo di trasporto avvenga in piena sicurezza, per i lavoratori, l'ambiente, la collettività.

Il Fornitore si obbliga alla corretta gestione dei rifiuti di O-I in tutte le fasi, dalla presa in carico all'effettivo smaltimento, garantendo di espletare i controlli necessari affinché i quantitativi dei rifiuti prodotti da O-I non siano ridotti illecitamente. Infine, Il Fornitore si impegna sin d'ora a manlevare O-I per eventuali sanzioni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza di eventuali irregolarità nelle attività di gestione dei rifiuti affidate al Fornitore.

Confidenzialità

Il Fornitore s'impegna a non trasferire, cedere e/o divulgare, a terzi diversi da O-I e società del Gruppo O-I, informazioni, immagini, dati, notizie, disegni, progetti, relazioni su O-I e/o su quanto forma oggetto del presente Contratto, senza preventiva autorizzazione scritta di O-I, e a non rivelare, in alcun modo ed a chiunque, notizie, fatti, situazioni organizzative, tipologie o metodologie di impianti e di processo, materie prime / materiali impiegati, clienti, fornitori e controparti contrattuali e quant'altro di cui il Fornitore verrà a conoscenza in occasione o in relazione alla negoziazione, conclusione, esecuzione o risoluzione dell'Ordine di Acquisto e/o del Contratto.

Il Fornitore dichiara di essere consapevole che il mancato rispetto degli impegni sopra indicati implica la violazione del diritto della proprietà industriale e delle norme sul segreto commerciale, e che O-I sarà legittimata, con ogni azione, a tutelare i propri diritti.

Data: _____

Timbro e Firma del Fornitore: _____