

Nouveau portail WEB pour permettre aux Fournisseurs de communiquer avec O-I Service Center



Afin d'améliorer la communication avec ses fournisseurs, O-I va mettre en place un nouveau **Portail de Requêtes des Fournisseurs - Vendor Query Portal**. Cet outil utilise une technologie robotique et un système de tickets pour réduire le temps de réponse et augmenter la précision des informations fournies.

À partir du 16 septembre 2019, tous les fournisseurs des filiales de O-I Europe, au lieu d'envoyer un courrier électronique aux boîtes Email AP-Info, sont priés de créer une demande dans notre nouveau portail disponible à l'adresse suivante :

<https://oiprod.service-now.com/apEurope>

Le portail peut être utilisé pour poser une question ou pour communiquer des informations importantes sur le processus des comptes fournisseurs.

Deux types de demandes peuvent être soumises:

- **Statut de paiement de la facture** - pour connaître le statut de paiement des factures fournisseurs.
- **Demande générique** - à utiliser pour toute communication que le fournisseur souhaite adresser à l'équipe des comptes fournisseurs (par exemple: demander des détails sur le paiement reçu, informer sur les modifications à apporter aux données du fournisseur, demander des éclaircissements sur certains processus, etc. .) Ce type de demande permet de joindre une documentation supplémentaire.

Veillez trouver ci-dessous quelques FAQ, qui peuvent être utiles:

Pourquoi soumettre une demande ?

Le nouveau système permet à notre équipe de traiter votre demande de la manière la plus efficace. En cas de demande concernant le statut de paiement des factures, cette technologie est disponible 24/7, pour permettre au demandeur de recevoir une réponse rapide.

Où trouver le portail WEB?

En haut à droite du site Web www.o-i.com cliquez sur «NOUS JOINDRE» (**CONTACT US**), faites défiler vers le bas et cliquez sur «COMPTES FOURNISSEURS» (**ACCOUNTS PAYABLE**), puis dans la région Europe, cliquez sur «**VIEW DETAILS**» (**AFFICHEZ LES DETAILS**). Maintenant, cliquez sur: «**SUBMIT INQUIRY**» (**ENVOYER UNE DEMANDE**) pour créer une demande. Avant de soumettre une demande, assurez-vous que vous connaissez votre code fournisseur.

Comment soumettre une demande ?

C'est très facile, dans toutes les sections, le portail affiche des informations en cliquant dessus.

En cas de doute, un tutoriel vidéo est disponible dans «comptes fournisseurs» - Europe à l'adresse suivante:

<https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Où puis-je trouver mon code fournisseur ?

Le code fournisseur à 6 chiffres est important lors de la communication avec O-I, et il est également nécessaire pour soumettre une demande. Votre code fournisseur unique est imprimé sur le bon de commande émis par O-I. Vous pouvez le vérifier en consultant la présentation des exigences de facturation à l'adresse suivante :

<https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Si vous n'avez pas de bon de commande, vous pouvez envoyer un courrier électronique à AP-technicalsupport@o-i.com, en indiquant le nom de votre société et le numéro d'enregistrement de la TVA. Nous vous enverrons votre code fournisseur.

J'ai des problèmes avec la soumission de ma demande sur le portail, que dois-je faire ?

Si vous n'êtes pas en mesure de créer votre demande sur le portail et si vous avez besoin de notre aide, veuillez envoyer un courrier électronique à AP-technicalsupport@o-i.com, décrivez brièvement le problème, donnez-nous votre numéro de téléphone, nous vous contacterons et vous aiderons lors de la création de votre première demande.

O-I Global Business Service
Accounts Payable Department