

Nuovo portale web fornitori per comunicare col Centro Servizi O-I



Al fine di migliorare la comunicazione con i propri fornitori, O-I ha sviluppato un nuovo portale per rispondere alle richieste di informazioni chiamato **Vendor Query Portal**. Questo strumento utilizza una tecnologia robotica e un sistema di ticketing per accelerare i tempi di risposta e aumentare l'accuratezza delle informazioni fornite.

Dal 16 ° settembre 2019 tutti i fornitori delle società affiliate O-I in Europa, invece di inviare e-mail alle caselle di posta elettronica AP-Info, sono pregati di creare una richiesta nel nostro nuovo portale, disponibile al seguente link:

<https://oiproduct.service-now.com/apEurope>

Il portale può essere utilizzato per porre una domanda o per comunicare informazioni importanti sul processo di contabilità delle fatture fornitori.

È possibile inviare due tipi di richieste:

- **Stato pagamento fattura:** per conoscere lo stato di pagamento delle proprie fatture.
- **Richiesta generica:** da utilizzare per qualsiasi comunicazione che il fornitore desidera indirizzare al team addetto alla contabilità fornitori (ad esempio: per richiedere i dettagli del pagamento ricevuto, per informare riguardo modifiche dei dati del fornitore, per chiedere chiarimenti su alcuni processi, ecc.). Questo tipo di richiesta consente di allegare documentazione aggiuntiva.

Di seguito alcuni risposte che possono essere di aiuto alle domande più frequenti:

Perché dovrei inviare una richiesta ?

Il nuovo sistema consente al nostro team di elaborare la vostra richiesta in modo più efficiente e nel caso di richieste sullo stato di pagamento delle fatture, una tecnologia è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per garantire che il richiedente riceva sempre una risposta in breve tempo.

Dove posso trovare il portale ?

Nella parte in alto del sito www.o-i.com fate clic su " **CONTACT US**", scorrete verso il basso e fate clic su " **ACCOUNTS PAYABLE** ", quindi nella regione **EUROPE** fate clic su " **VIEW DETAILS** ". Ora fate clic su " **SUBMIT INQUIRY** " per creare una richiesta. A questo punto potete cambiare la Lingua. Prima di inviare qualsiasi richiesta, assicuratevi di conoscere il vostro codice fornitore.

Come faccio a inviare una richiesta ?

È molto semplice, in tutti i campi il portale visualizza alcune informazioni semplicemente facendo clic su di esso.

In caso di dubbi è disponibile un video tutorial nella pagina " **ACCOUNTS PAYABLE – EUROPE**" al link <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Dove posso trovare il mio codice fornitore?

Il codice fornitore a 6 cifre è sempre importante quando si comunica con O-I ed è anche necessario per inviare una richiesta. Il vostro codice fornitore univoco è stampato sull'ordine di acquisto emesso da O-I. Potete verificare dove si trova visualizzando la presentazione dal titolo "INVOICE REQUIREMENTS" nella pagina "ACCOUNTS PAYABLE – EUROPE" al link <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>. Se non si dispone di un ordine di acquisto, è possibile inviare una e-mail all'indirizzo AP-technicalsupport@o-i.com, specificando il nome dell'azienda e il numero di partita IVA, sarà nostra cura inviare il codice fornitore.

Ho problemi con l'invio della mia richiesta sul portale, cosa devo fare?

Se non siete stati in grado di creare la vostra richiesta sul portale e avete bisogno della nostra assistenza, vi preghiamo di scriverci all'indirizzo e-mail AP-technicalsupport@o-i.com descrivendo brevemente il problema e fornendo il vostro numero di telefono. Sarà nostra cura ricontattarvi per aiutarvi a creare la vostra prima richiesta.

O-I Global Business Service
Accounts Payable Department