

Nowa Strona Internetowa dla dostawców służąca do komunikowania się z O-I Service Center



Chcąc poprawić komunikację ze swoimi dostawcami O-I wprowadza nową formę wymiany informacji - **Vendor Query Portal**. Narzędzie to korzysta z technologii robota oraz systemu tworzącego pojedyncze wnioski (zapytania) w celu skrócenia czasu odpowiedzi ze strony O-I oraz zwiększenia dokładności przekazywanych informacji naszym dostawcom.

Od 16-go września 2019 wszyscy dostawcy europejskich spółek O-I zamiast wysyłać e-mail na jeden z adresów AP-Info (jak to się działo dotychczas), są proszeni o utworzenie wniosku (zapytania) na naszej stronie internetowej dostępnej pod poniższym linkiem:

<https://oiprod.service-now.com/apEurope>

Ta strona może być używana do zadawania pytań odnośnie statusu faktur, jak również do komunikowania ważnych informacji związanych z działem zobowiązań.

Dostawcy mogą złożyć dwa rodzaje wniosków:

- **Status faktury** – aby poznać status w jakim znajduje się faktura.
- **Inne zapytanie** – ten wniosek powinien zostać użyty w przypadku jakiegokolwiek komunikacji którą dostawca chce skierować do działu zobowiązań O-I (na przykład: prośba o informacje jakie faktury zostały zapłacone przez O-I w ostatnim cyklu płatności, prośba o wyjaśnienie poszczególnych procesów, etc.). Ten typ wniosku pozwala dostawcy na załączenie dodatkowych plików do wniosku.

Poniżej kilka najczęściej zadawanych pytań, które mogą być pomocne w użytkowaniu naszego portalu:

Dlaczego powinienem złożyć wniosek ?

Nowy system pozwala naszemu zespołowi na bardziej efektywną komunikację z dostawcami, a w przypadku zapytań odnośnie statusu faktur technologia robota procesuje wnioski dostawców 24/7 aby zapewnić szybka odpowiedź naszym dostawcom.

Jak znajdę link do złożenia wniosku ?

W prawym górnym rogu strony www.o-i.com kliknij **“CONTACT US”**, zjedź na dół strony i kliknij **“ACCOUNTS PAYABLE”**, następnie w regionie Europe kliknij **“VIEW DETAILS”**. Następnie kliknij: **“SUBMIT INQUIRY”** aby stworzyć zapytanie. Zanim wprowadzisz zapytanie upewnij się, że posiadasz swój numer konta dostawcy w O-I (wskazany na zamówieniu).

Jak utworzyć zapytanie ?

To bardzo proste, wypełnij wszystkie wymagane pola na stronie, strona wyświetla pewne podpowiedzi przy każdym z pól. W razie wątpliwości proszę obejrzeć filmy instruktażowe zapisane pod poniższym linkiem <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Gdzie mogę znaleźć mój numer konta dostawcy?

Ten sześć-cyfrowy numer jest zawsze ważny przy komunikacji z O-I oraz jest wymagany przy składaniu zapytań na portalu. Wasz unikatowy numer dostawcy jest wydrukowany na zamówieniach wystawionych przez O-I. Na czwartej stronie prezentacji zapisanej pod nazwą Invoice Requirement pod linkiem: - <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>, łatwo można sprawdzić w którym miejscu jest on wskazany na zamówieniu.

Jeśli nie posiadacie Państwo zamówienia O-I prosimy o przesłanie e-maila na adres AP-technicalsupport@o-i.com, podając nazwę firmy oraz numer NIP, a my wyślemy do Państwa numer konta dostawcy.

Mam problem z zalogowaniem zapytania na stronie, co powinienem zrobić?

W przypadku, gdy nie jesteście Państwo w stanie utworzyć swojego pierwszego zapytania i potrzebujecie naszego wsparcia, również prosimy o kontakt pod adresem AP-technicalsupport@o-i.com, w skrócie opisując swój problem, podając dane kontaktowe, a my oddzwonimy do Państwa pomagając utworzyć Wasze pierwsze zapytanie.

O-I Global Business Service
Accounts Payable Department